

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1

ПРИКАЗ.

от 30 августа 2019 года

№ 89 г

Об организации питания в школе

В целях упорядочения работы по организации полноценного питания, увеличения показателя охвата горячим питанием учащихся школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственному за питание в школе Стич Н.В.:

- своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
- составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать;
- своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по льготному питанию и др.) и предоставлять ее в бухгалтерию школы;
- осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся.

2. Классным руководителям и воспитателям групп продленного дня:

- пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
- способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
- обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса;
- ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдение сроков их реализации.

3. Медицинскому работнику школы Костровой Е.С.:

- проводить своевременную профилактическую работу с целью снижения уровня заболеваемости учащихся школы, количества обострений хронических заболеваний желудочно-кишечного тракта;
 - ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и спец.инвентаря;
 - ежедневно контролировать качество и полноту раздачи готовой пищи.
4. В целях упорядочения работы столовой школы установить следующий режим приема пищи:

на 2 перемене в 10 часов: 1-е, 2-е, 3 «а»

на 3 перемене в 11 часов: 3 «б», 4-е

на 4 перемене в 12 часов: 5-11 классы

обед 13:00- ГПД.

5. Ежедневно следить за исправностью оборудования на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы. Отв. Соколова В.В.

6. Ежедневно проверять соблюдение правил личной гигиены сотрудников пищеблока
Отв. Кострова Е.С.

7. Заместителю директора по АХЧ Конашенкову В.М.:

- обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;
- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
- обеспечить наличие, необходимого количества кухонной, столовой посуды и спец.инвентаря;
- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.

8. Дежурному администратору:

- проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд;
- проводить контроль качества приготовленных.

9. Дежурному учителю:

- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;

- не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
- не разрешать учащимся выносить из помещения столовой столовые приборы;

10. Классным руководителям:

- по окончанию урока организованно сопровождать учащихся класса в столовую;
- следить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;
- осуществлять контроль за приемом пищи учащимися класса.

11. С целью проверки школьной документации по организации питания в школе назначить комиссию в составе:

1. Шебаршина И.А. - председатель первичной выборной профсоюзной организации;
2. Куликова О.В. - зам. директора по ВР;
3. Кострова Е.С. - медицинский работник школы.

12. Рассматривать вопрос об организации питания на совещании при директоре не реже одного раза в четверть.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор: /И.А.Мурашова/